

Catalogo Formazione Enti Associati ad Uneba Lombardia

Fondo ForTe Avviso 01/07

Titolo corso	Office Base 1												
Contenuti	<p>L'obiettivo del corso è duplice: da un lato far sì che chi non ha mai usato il computer abbia modo di apprezzarne le potenzialità, dall'altro migliorare le competenze di coloro che già utilizzano il Pacchetto Office così da rendere ancora più agevole ed efficace la gestione dell'attività.</p> <p>Il programma del corso verterà sui seguenti argomenti:</p> <p>Funzioni di base del pacchetto MS Office</p> <p>Utilizzo della posta elettronica</p> <p>Navigazione in internet</p>												
Durata	24 ore												
Calendario	<table><tr><td>24 marzo 2009</td><td>09.00-13.00</td></tr><tr><td>31 marzo 2009</td><td>09.00-13.00</td></tr><tr><td>07 aprile 2009</td><td>09.00-13.00</td></tr><tr><td>21 aprile 2009</td><td>09.00-13.00</td></tr><tr><td>28 aprile 2009</td><td>09.00-13.00</td></tr><tr><td>05 maggio 2009</td><td>09.00-13.00</td></tr></table>	24 marzo 2009	09.00-13.00	31 marzo 2009	09.00-13.00	07 aprile 2009	09.00-13.00	21 aprile 2009	09.00-13.00	28 aprile 2009	09.00-13.00	05 maggio 2009	09.00-13.00
24 marzo 2009	09.00-13.00												
31 marzo 2009	09.00-13.00												
07 aprile 2009	09.00-13.00												
21 aprile 2009	09.00-13.00												
28 aprile 2009	09.00-13.00												
05 maggio 2009	09.00-13.00												
Docente/i	Aldo Bigoni												
Ente erogatore	C.A.P.A.C. Politecnico del Commercio												
Sede	Milano - C.A.P.A.C. - Viale Murillo, 17												
Segreteria/Iscrizioni	C.A.P.A.C. - Tel 02.40305245 – alessandra.cardamone@capac.it												
Data termine iscrizioni	27 febbraio 2009												