

## Catalogo Formazione Enti Associati ad Uneba Lombardia

### Fondo ForTe Avviso 01/07

<b>Titolo corso</b>	<b>Office Base 2</b>
Contenuti	<p>L'obiettivo del corso è duplice: da un lato far sì che chi non ha mai usato il computer abbia modo di apprezzarne le potenzialità, dall'altro migliorare le competenze di coloro che già utilizzano il Pacchetto Office così da rendere ancora più agevole ed efficace la gestione dell'attività.</p> <p>Il programma del corso verterà sui seguenti argomenti:</p> <p>Funzioni di base del pacchetto MS Office</p> <p>Utilizzo della posta elettronica</p> <p>Navigazione in internet</p>
Durata	24 ore
Calendario	<p>12 maggio 2009 09.00-13.00</p> <p>14 maggio 2009 09.00-13.00</p> <p>19 maggio 2009 09.00-13.00</p> <p>21 maggio 2009 09.00-13.00</p> <p>26 maggio 2009 09.00-13.00</p> <p>28 maggio 2009 09.00-13.00</p>
Docente/i	Massimiliano De Maria
Ente erogatore	C.A.P.A.C. Politecnico del Commercio
Sede	Milano - C.A.P.A.C. - Viale Murillo, 17
Segreteria/Iscrizioni	C.A.P.A.C. - Tel 02.40305245 – alessandra.cardamone@capac.it
<b>Data termine iscrizioni</b>	<b>24 aprile 2009</b>