

COMUNICARE E RELAZIONARSI EFFICACEMENTE

Obiettivi del corso:

Ridurre i Conflitti e Migliorare Relazioni, Produttività e Soddisfazione Personale

L'Uomo è un Essere Sociale, e Comunicare e Relazionarsi è parte della sua Natura Fondamentale
Quanto e come incide questa dimensione anche a livello professionale?

Qual è il suo impatto nel nostro quotidiano contatto con colleghi, superiori, collaboratori e Clienti?
Quali sono i costi e gli effetti, spesso nascosti, del non curarla e migliorarla davvero?

Ormai da tempo è stato dimostrato che non è possibile "non comunicare" in presenza dei nostri simili: l'unica questione che rimane è dunque in che direzione andrà questa influenza e se sarà determinata in maniera "accidentale" e inconsapevole oppure, viceversa, determinata, intenzionale ed efficace.

Destinatari:

Manager, Liberi Professionisti, Commerciali, e tutti coloro che desiderano migliorare la propria efficacia professionale e Qualità di Vita

Programma:

- I Principi della Comunicazione
- Aumentare la Capacità Osservativa e d'Ascolto
- L'Influenza Comunicativa Multilivello
- L'Arte delle Domande
- Il Linguaggio di Precisione
- Il Linguaggio di Influenza
- La Comunicazione Applicata: Telefono e E-Mail
- Gestione Emotiva e Capacità di Coinvolgimento

Totale ore corso: 24 ore